

## 如何在iPad上使用Zoom

## 通过链接加入Zoom会话

加入Zoom会话的最常见方法是让老师在Canvas中提供链接。单击链接加入"Zoom"会话。当提示 您打开"Zoom"页面时,请单击"**打开"(Open)**。这将打开"Zoom"应用.



首次加入Zoom会话时,将在*螢幕姓名(Screen Name)*中输入您的名字。在提供的框中输入您的名字。在单击继续 (Continue) 前進之前,请仔细确认您的姓名正确无误。

Start a Meeting	
Start or join a video meeting on the go	
Please enter your name Samantha	
Cancel Continue	
Waiting	
• • • •	

如果教师尚未启动"Zoom"会话,您将看到以下屏幕。



Meeting ID	957 6116 0875
Time	This is a recurring meeting
Date	
IF YOU ARE THE HOST, SIGN I	N TO START THIS MEETING
	Sign In

如果老师开始了"Zoom会议",您将被放置在"等候室"中直到老师允许您。在等候室中,您会看到 与下面类似的窗口:



在"Zoom"会话开始时,系统可能会提示您确定是否要加入视频。单击适当的按钮。





如有必要,请单击"确定"以允许"Zoom"使用iPad相机。



进入"Zoom"会话后,您将需要单击"使用網路(Internet) 音频通话"。



To hear others please join audio	
Call using Internet Audio	
Dial in	
Cancel	

然后将提示您允许使用麦克风。当您看到此消息时,请单击"确定(OK)"。



可能还会提示您允许使用通知。也单击"**允许** *(Allow)*"。You may also be prompted to allow access to Notifications. Click *Allow* to that as well.



您始终可以通过单击开始视频 (Start Video) 来打开视频。





您可以根据需要经常切换**"静音/取消静音 (Mute/Unmute)**"和"**开始/停止视频 (Start/Stop Video**)"

о





要在"Zoom"会话中查看所有人,请单击"**參與者視頻**"(Gallery View)"。再次单击该按钮可返回到 **正在說話人的視頻**。



Zoom会话完成后,单击红色的"离开(Leave)"按钮。



如果您在iPad上使用Zoom时遇到任何问题,请告诉您的老师。您也可以打开服務台協助單=><u>父</u> <u>母/学生服務台(Parent/Student Help Desk Ticket)</u>服務台協助單,支持分析师将与您联系以提供 帮助。